КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ по дисциплине

**«СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике.

Контрольную работу необходимо оформить соответствующим образом:

Оптимальный объем работы – 10-15 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 20мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 25 мм;

правое поле – 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

размер шрифта – 14;

гарнитура шрифта – Times New Roman;

межстрочный интервал – полуторный;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине страницы.

Заголовки «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждый параграф (вопрос) контрольного задания начинаются с новой страницы и абзацного отступа.

ВАРИАНТ 5. (СТУ)

Классификация правовых систем.

«Общее право» и «право справедливости» в английском праве.

История формирования японского права. Понятие гири.